

Formular L 211

(UVgO - Aufforderung zur Abgabe eines Angebots)



Vergabestelle

Diakonie Hasenberg e.V.
Stanigplatz 10
D-80933 München

Vergabeart	
<input checked="" type="checkbox"/>	Öffentliche Ausschreibung
<input type="checkbox"/>	Beschränkte Ausschreibung
	<input type="checkbox"/> mit Teilnahmewettbewerb
	<input type="checkbox"/> ohne Teilnahmewettbewerb
<input type="checkbox"/>	Verhandlungsvergabe
	<input type="checkbox"/> mit Teilnahmewettbewerb
	<input type="checkbox"/> ohne Teilnahmewettbewerb
<input type="checkbox"/>	Internationale NATO-Ausschreibung
Ablauf der Angebotsfrist	
Datum/Uhrzeit	
16.11.2018 10:00 Uhr	
Bindefrist endet am: 30.11.2018	

Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

(Vergabeverfahren gemäß UVgO)

Bezeichnung der Leistung:

Maßnahmennummer Maßnahme
Gebäude- und Glasreinigung.

Vergabenummer	Leistung
25-2018 UHR_Gla	Unterhalts- und Grundreinigung sowie Glas- und Rahmenreinigung

Anlagen

A) die beim Bieter verbleiben und im Vergabeverfahren zu beachten sind:

- Vergabeunterlagen mit Teil A bis C
-
-
-
-

B) die beim Bieter verbleiben und Vertragsbestandteil werden:

- Vergabeunterlagen mit Teil A bis C
- die Anlage Information nach EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
- BVB Besondere Vertragsbedingungen für Liefer-/Dienstleistungen
- 635 Zusätzliche Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen
- VOL/B
- die Anlage 1 – Definition der Reinigungsverfahren
- die Anlage 2 – Die Reinigungsverfahren
-
-
-
-
-



C) die Vertragsbestandteile werden und ausgefüllt und ggf. unterzeichnet mit dem Angebot einzureichen sind:

- die Anlage Angebotsvordruck
- Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung
- Leistungsbeschreibung Glasreinigung
- die Anlage Zuschlagskriterien Gebäudereinigung
- die Anlage Zuschlagskriterien Glasreinigung
- Die Anlage Mindestanforderungen
- die Anlage Angebotsvordruck
- Anlage Eigenerklärung zur Eignung

-
-
-
-
-
-

D) die nach Zuschlagserteilung unterzeichnet und Vertragsbestandteil werden

- der Reinigungsvertrag (Anlage 4)
-
-
-

E) die auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle einzureichen sind:

- Erklärungen und Nachweise zur Eignung des Bieters
-
-
-

1 Es ist beabsichtigt, die in beiliegender Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung

Diakonie Hasenberg e.V.

Stanigplatz 10

D-80933 München

zu vergeben.

2 Kommunikation

Die Kommunikation erfolgt

- elektronisch über die Vergabepattform
- in Textform unter nachstehender Anschrift:

Name: **Diakonie Hasenberg e.V. -**

Anschrift: Stanigplatz 10

PLZ/Ort: D-80933 München

Fax/E-Mail: Fax-Nr.: +49 89 314 001-69, E-Mail: ausschreibung@diakonie-hasenberg.de

3 Vorlage von Nachweisen/Angaben/Unterlagen

Der Auftraggeber wird ab einer Auftragssumme von mehr als 30.000 € für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, zur Bestätigung der Erklärung (Anlage Angebotsvordruck) einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister beim Bundesamt für Justiz anfordern.

**3.1 Folgende Nachweise/Angaben/Unterlagen sind mit dem Angebot einzureichen:**

- siehe (Auftrags)Bekanntmachung
-
-
-
-

3.2 Folgende Nachweise/Angaben/Unterlagen sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen

- siehe (Auftrags)Bekanntmachung
-
-
-
-

3.3 - frei -**4 Losweise Vergabe**

- nein
- ja, Angebote sind möglich
 - nur für ein Los
 - für ein Los oder mehrere Lose

nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

5 Nebenangebote

- 5.1** Nebenangebote sind nicht zugelassen
- 5.2** Nebenangebote sind zugelassen (siehe Vergabeunterlagen) - ausgenommen Nebenangebote, die ausschließlich Preisnachlässe mit Bedingungen beinhalten -
 - für die gesamte Leistung
 - nur für nachfolgend genannte Bereiche:

mit Ausnahme nachfolgend genannter Bereiche:

unter folgenden weiteren Bedingungen:

-
-

6 Angebotswertung

Kriterien für die Wertung der Haupt- und ggf. Nebenangebote

- Zuschlagskriterium Preis
Der Preis wird aus der Wertungssumme des Angebotes ermittelt.
Die Wertungssummen werden ermittelt aus den nachgerechneten Angebotssummen, insbesondere unter Berücksichtigung von Nachlässen.
- Mehrere Zuschlagskriterien; näheres siehe Vergabeunterlagen.

**7 Angebote können abgegeben werden:**

- schriftlich.
- über die Vergabeplattform.
- elektronisch in Textform.
- elektronisch mit fortgeschrittener Signatur.
- elektronisch mit qualifizierter Signatur.
- elektronisch ohne Signatur.

8 Angebotsabgabe

Falls Sie nicht die Absicht haben, ein Angebot abzugeben, werden Sie gebeten, die Vergabestelle baldmöglichst davon zu unterrichten (entfällt bei offenen Verfahren).

Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform ist der Bieter und die natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/dem geforderten Siegel zu versehen. Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabeplattform der Vergabestelle zu übermitteln.

Bei schriftlicher Angebotsabgabe ist das beigefügte Angebotsschreiben/Angebotsblatt zu unterzeichnen und zusammen mit den Anlagen in verschlossenem Umschlag bis zum Ablauf der Angebotsfrist an folgende Anschrift zu senden oder dort abzugeben:

- siehe Angebotskennzettel
- siehe Briefkopf
- Stelle:

Der Umschlag ist unter Verwendung des bereit gestellten Kennzettels außen mit Namen (Firma) und Anschrift des Bieters zu versehen.

9 Behörde, an die sich der Bewerber oder Bieter zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen wenden kann:

Regierung von Mittelfranken
Promenade 27
91522 Ansbach
Tel.: +49 981 53-0
Fax: +49 981 53-1206 oder -1456
E-Mail: poststelle@reg-mfr.bayern.de
<https://www.regierung.mittelfranken.bayern.de>

10